



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2021-2554

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivittäminen 1.4.2022 ja 1.8.2022

1.4.2022 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje on päivitetty välttämättömin osin:

6-lapsisen perheen tulorajan eurovirhe korjattu

Toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn käyttöönoton huomiointi (sähköinen tuloseelvitys, muutosilmoitus)

Kesäajan 8-10 viikon poissaolo maksuttomana (korvaa aiemman päätöksen kesäheinäkuun hoidon järjestämisestä)

Esiopetuksessa olevien tuntimuutos tehdään kuten muidenkin eli tekstiosuus poistettu

Loma-ajan peruuttamatta jättämisestä laskutusmahdollisuus poistettu

12. kuukauden laskutusmahdollisuus, mikäli lapsella ei ole yhtään lomaa, poistettu

Perinnän ja maksuaikataulut hoitaa Sarastia

1.8.2022 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje on lisäksi päivitetty vastaamaan 1.8.2022 voimaan tulevia indeksikorotuksia sekä uuden toiminnanohjausjärjestelmän myötä muuttuneita käytäntöjä. Muutoksia tehty seuraavilta osin:

Indeksikorotukset

Tuntimuutoksiin liittyvät asiakasmaksumuutokset voidaan tehdä kesken kuukauden

Tuntien varaamisesta tai käyttämisestä yli sovitun, laskutetaan korkeamman tuntimäärän mukaisesti. Jos ylitys pysyvää, muutetaan varhaiskasvatussijoitus ja maksupäätös.

Esiopetuksen loma-ajoilta peritään korkeampi varhaiskasvatusmaksu, mikäli perhe varaa varhaiskasvatusta yli sovitun. Laskutus sen kuukauden varatun mukaisesti.

Kesäajalla ei toteuteta varatun mukaista laskutusta yli varatuista kuukausitunneista

Kieliasun korjaukset sekä vähäiset tekniset muutokset

Liitteet:

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.4.2022

2 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.8.2022 alkaen

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 21.6.2021 §53))

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (Opka 16.11.2021 §64)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätän hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen liitteen 1 ja 2 mukaisina.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, palveluohjaus, varhaiskasvatussihteerit,
talouspäällikkö

Allekirjoitus

Vt. Varhaiskasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 09.03.2022
alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 09.03.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.